



Министерство культуры Чеченской Республики
Государственное автономное учреждение
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»
Нохчийн Республикин культурин министерство
Пачхьалкхан автономни учреждени
«НОХЧИЙН ПАЧХЬАЛКХАН КЪОНАЧУ ХЪАЖАРХОЧУН ТЕАТР»

П Р И К А З

09.01.2020 г.

№ 03-12

г. Грозный

О проведении мероприятий по формированию и ведению сведений о трудовой деятельности в электронном виде

Во исполнение Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в целях соблюдения статей 66 и 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Уведомить всех работников Государственного автономного учреждения «Чеченский государственный театр юного зрителя» в письменном виде по форме из Приложения № 1 к настоящему приказу о введении нового порядка формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде под роспись в срок до 30.06.2020;

2. Предложить каждому работнику выбрать, каким способом будет осуществляться ведение записей об их трудовой деятельности – в бумажном или в электронном варианте;

Собрать со всех работников заявления с указанным выбором способа ведения трудовых книжек по образцу из Приложения № 2 (стр.1-2) к настоящему приказу с волеизъявлением в срок до 31.12.2020:

при отказе работников от бумажной трудовой книжки выдать ее на руки в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления;

в случае неполучения заявления от сотрудника продолжить ведение его бумажной трудовой книжки в установленном порядке.

3. Начальнику отдела делопроизводства и кадров Арсемиковой З.Д.

разработать проекты приказов о внесении соответствующих изменений в локальные акты Государственного автономного учреждения «Чеченский государственный театр юного зрителя» (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о порядке и приеме на работу в ГАУ «Чеченский государственный театр юного зрителя» Положение о формировании, ведение и хранении личных дел работников ГАУ «Чеченский государственный театр юного зрителя» Положение о ведении, хранении, учете и выдачи трудовых книжек (вкладышей) в ГАУ «Чеченский государственный театр юного зрителя»), а так же дополнить должностные инструкции кадровых работников, которым вменяются обязанности по формированию электронных сведений, составлению отчетности и другим действиям в сфере обработки сведений о трудовой деятельности работников.

4. Заместителю директора Махматхаджиеву Д.М. проверить наличие технической возможности для передачи в информационную систему Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о трудовой деятельности работников, а также проверить работу соответствующего программного обеспечения.

5. Начальника отдела делопроизводства и кадров назначить ответственной за:

- уведомление сотрудников Государственного автономного учреждения «Чеченский государственный театр юного зрителя» о нововведениях в отношении электронных трудовых книжек и о возможности выбора варианта их ведения - в срок до 30.06.2020 г. (включительно);

- сбор заявлений от работников Государственного автономного учреждения «Чеченский государственный театр юного зрителя» об отказе или о продолжении ведения трудовой книжки на бумажном бланке - в срок до 31.12.2020г. (включительно);

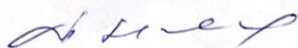
- подготовку и представления в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР) сведений о трудовой деятельности сотрудников Государственного автономного учреждения «Чеченский государственный театр юного зрителя» по форме СЗВ-ТД;

- подготовку и выдачу работникам Государственного автономного учреждения «Чеченский государственный театр юного зрителя» сведений о трудовой деятельности по форме СЗИ-ТД.

6. На время отсутствия Арсемиковой З.Д. по причине отпуска, болезни, командировки и прочим уважительным обстоятельствам, исполняющей обязанности по подготовке и предоставлению сведений в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), а также подготовку и выдачу работникам Государственного автономного учреждения «Чеченский государственный театр юного зрителя» сведений о трудовой деятельности, назначается бухгалтер (расчетный) Мусайтова Х.М.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГАУ «ЧГТЮЗ»



М.А.Сагаев